



SCHOOLGIDS 2019-2020

Obs de Dobbelsteen, daar leer je samen meer!

OBS DE DOBBELSTEEN
Philomenahof 29 | 4631NM Hoogerheide | 0164-660706 |
info-obsdedobbelsteen@stichtingsom.com
www.obs-dedobbelsteen.nl

Een welkomstwoord

Aan de ouders / verzorgers
van de leerlingen op de SOM-scholen

Datum : augustus 2019

Onderwerp: Schoolgids 2019-2020

Beste ouders en verzorgers,

Graag bieden wij u als Stichting SOM deze schoolgids aan.

Met onze scholen die verspreid zijn over de gemeenten Reimerswaal, Bergen op Zoom, Woensdrecht en Steenbergen willen wij het realiseren van Samen Onderwijs Maken van harte nastreven.

Het geven van goed, verantwoord openbaar onderwijs is de opdracht van de Stichting SOM, waarbij iedere school zelf een eigen gezicht heeft en invulling geeft aan het onderwijsleerproces.

Net zoals alle andere SOM-scholen staat de school van uw kind open voor iedere godsdienst of levensbeschouwing en staan we dicht bij de invloeden van de samenleving.

Deze schoolgids is dan ook mede bedoeld om de manier waarop dit opgepakt wordt duidelijk te maken en te verantwoorden.

In nauwe samenwerking met u willen wij dat goed onderwijs gerealiseerd wordt. Immers doordat school en gezin een eenheid vormen wordt de basis gelegd voor goede ontwikkelingsmogelijkheden van uw kind.

Graag zien wij uit naar een nauwe en prettige samenwerking!

Namens de Stichting SOM,

Leo Soffers

Algemeen directeur / bestuurder



Inhoudsopgave

Een welkomstwoord.....	1
Inhoudsopgave	2
1. Inleiding.....	5
2. De School.....	7
2.1 De situering van de school	7
2.2 Het gebouw	7
2.3 De Brede School “De Boemerang”	7
2.4 Leerlingenaantal.....	8
2.5 Het karakter van openbaar onderwijs.....	8
2.6 Het bestuur.....	8
2.7 De directie	9
2.8 De leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel	9
2.9 Stagiaires	9
2.10 De onderwijsinspectie	10
3. Waar onze school voor staat	11
3.1 Onze visie.....	11
3.1.1 Visie op opbrengsten van het onderwijs.....	11
3.1.2 Visie op ontwikkeling en onderwijs.....	11
3.1.3 Visie op samenwerking tussen leerkrachten.....	12
3.1.4 Visie op contacten met ouders.....	12
3.2 Aanmelden van nieuwe leerlingen.....	12
3.3 Actief Burgerschap	13
4. Onderwijs aan jonge kinderen	14
4.1 Het onderwijs in de kleutergroepen.....	14
4.2 De dagindeling.....	14
4.3 De kring	15
4.4 Spelen en werken	15
4.5 Volgen van ontwikkeling:	16
4.6 VVE	16
4.6.1 Voorschoolse educatie	16
4.6.2 Vroegschoolse educatie	16
4.6.3 Overstap van de voorschool naar de basisschool	16
4.6.4 Opbrengsten VVE	17
4.6.5 Samenwerking peuterspeelzaal in de Brede School	17
4.6.6 kwaliteit VVE.....	17
5. Onderwijs vanaf groep 3	19
5.1 Werkvormen.....	19
5.2 De lesmethoden	19
5.3 Mee naar huis nemen van schoolmaterialen.....	20
5.4 Huiswerk.....	20
5.5 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)	21
5.6 Cultuur: "CuKids"	21
5.7 Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs	21
6. Ouders	23
6.1 Betrokkenheid van de ouders	23
6.2 Informatie aan ouders.....	23
6.3 Vervanging.....	23
6.4 Ouderportaal en andere communicatiekanalen	24
6.4.1 Social Schools	24
6.4.2 Website obs de Dobbelsteen	24

6.4.3	Facebook	24
6.5	Privacy	24
6.6	Medezeggenschapsraad (MR)	25
6.7	Oudervereniging (OV).....	25
6.8	Hulpouders	25
7.	Ontwikkelingen en kwaliteitsverbetering	27
7.1	De resultaten van ons onderwijs.....	27
7.2	ParnasSys WMK.....	27
8.	De zorg voor leerlingen	29
8.1	De intern begeleider (IB-er).....	29
8.2	Hoe geven we Passend Onderwijs op obs de Dobbelsteen vorm?	29
8.3.	Zorg voor alle leerlingen.....	29
8.4	Zorg voor leerlingen met speciale hulpvragen	30
8.5	Het ontwikkelingsperspectief.....	30
8.6	Zorg voor leerlingen met spraak-/taalproblematiek.....	31
8.7	Zorg voor excellente en hoogbegaafde leerlingen.....	31
8.8	Zorg voor dyslectische leerlingen.....	32
9.	Schooladvies voor het voortgezet onderwijs.....	33
9.1	Schooladvies voor het voortgezet onderwijs	33
9.2	Het schooladvies gebaseerd op gehele schoolloopbaan.	33
9.3	Schooladvies voor 1 of 2 schooltypes	33
9.4	Eindtoets tweede gegeven naast schooladvies.....	33
9.5	Middelbare school baseert zich op advies basisschool.....	33
9.6	Plaatsingsadvies is toelichting op schooladvies	34
9.7	Extra toetsen door middelbare school verboden	34
9.8	Wel extra toetsen voor scholen waarvoor bijzondere kennis of vaardigheden nodig zijn... 34	
9.9	Toelating tot leerwegondersteuning (lwoo) of tot praktijkonderwijs (pro).....	34
9.10	Schoolsoort moet passen bij schooladvies.....	34
9.11	Onderwijskundig rapport	35
9.12	De uitstroomgegevens	35
10.	Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL).....	36
10.1	Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL).....	36
10.2	Structurele verkeerseducatie	36
10.3	Parapluproject	36
10.4	Nul verkeersdoden	37
10.5	BVL en obs de Dobbelsteen.....	37
11.	Armoedebeleid van de gemeente Woensdrecht	38
11.1	Samen tegen armoede, voor het welzijn van de kinderen	38
11.2	Jeugdportfonds	38
11.3	Stichting Leergeld	38
11.4	Informatie bij activiteiten.....	38
11.5	Ondersteuningsmogelijkheden	39
12.	Externe relaties.....	40
12.1	Contacten met begeleidende hulpinstanties	40
12.2	Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant	40
12.3	Inspectie voor het basisonderwijs.....	42
12.4	Centrum voor Jeugd en Gezin Woensdrecht	42
13.	Klachtrecht	43
13.1	Klachten.....	43
13.2	Klachten ongewenst gedrag	43
13.3	Contactgegevens interne vertrouwenspersoon.....	44
13.4	Contactgegevens externe vertrouwenspersoon	44

13.5	Vertrouwensinspecteur.....	44
13.6	Onafhankelijk onderzoek.....	44
13.7	Meldplicht seksueel geweld	45
14.	Schorsing of verwijdering van leerlingen	46
14.1	Schorsing in het basisonderwijs	46
14.2	Schorsen onder voorwaarden	46
14.3	Schorsing melden via ISD	46
15.	Verlofregeling (vrijstelling van schoolbezoek)	47
15.1	Leerplicht en verlof.....	47
15.2	Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen	47
15.3	Op vakantie onder schooltijd	47
15.4	Verlof in geval van bijzondere omstandigheden.....	48
15.5	Hoe dient u een aanvraag in?.....	48
15.6	Niet eens met het besluit	49
15.7	Ongeoorloofd verzuim	49
15.8	Vragen?.....	50
15.9	Vakantieroosters	50
16.	Privacybeleid	51
17.	Disclaimer	52

1. Inleiding

Beste ouders, verzorgers en andere belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool De Dobbelsteen.

Obs De Dobbelsteen is een school waar veel waarde wordt gehecht aan samen spelen, samen werken en samen leren. Alle cijfers op een dobbelsteen zijn even belangrijk, de één is net zo hard nodig als de zes en alle andere cijfers daartussen. Dit symboliseert de visie van de school.

Met deze schoolgids informeren wij u over allerlei zaken die met onze school te maken hebben. Misschien dat deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school wordt, misschien dat u de school al kent uit verhalen van andere ouders. In elk geval hopen wij dat deze gids u voorziet van alle informatie die u zich wenst.

Wij vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd worden over de gang van zaken op school. Niet alleen belangrijke adressen of schooltijden, maar ook welke uitgangspunten de school heeft en hoe we het onderwijs binnen de school organiseren. Daarnaast hebben ouders er recht op om te weten hoe de kwaliteit van ons onderwijs gegarandeerd wordt en op welke manier de resultaten van de kinderen worden vastgesteld en besproken met ouders. Het omgaan met elkaar en de sfeer waarin kinderen tot ontwikkeling komen hebben wij ook beschreven in een protocol. Het protocol pedagogisch klimaat beschrijft hoe wij de verantwoordelijkheden zien van leerlingen, ouders, leerkrachten en directie t.a.v. het omgaan met elkaar op school.

Een school is altijd in beweging en dit hoort ook zo. Er komen nieuwe kinderen, nieuwe ouders, nieuwe leerkrachten. De maatschappij is in ontwikkeling en de overheid verandert regelingen of maakt nieuwe regelingen. Obs De Dobbelsteen speelt daar voortdurend op in. We houden de kwaliteit van het onderwijs op onze school zo hoog mogelijk door veranderingen kritisch te volgen en ons steeds af te vragen welke gevolgen ze voor “onze” kinderen hebben en of deze veranderingen ook verbeteringen zijn. Voorop staat steeds het welbevinden van de kinderen en de kinderen in de gelegenheid te stellen kennis en vaardigheden op te doen.

Deze schoolgids wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar op de website geplaatst. Mocht u een papieren versie willen ontvangen, dan printen we deze graag voor u uit.

Als u na het lezen van deze schoolgids vragen, opmerkingen of suggesties hebt, nodigen wij u

graag uit om daar eens met ons over te komen praten.

Namens het team van obs De Dobbelsteen,

Hanneke Meulblok

Directeur obs de Dobbelsteen

2. De School

2.1 De situering van de school

Obs de Dobbelsteen is opgericht door de gemeente Woensdrecht in juli 2003. De school is gevestigd in de Brede School de Boemerang, aan de Philomenahof 29 in Hoogerheide.

2.2 Het gebouw

Obs de Dobbelsteen is een onderdeel van Brede School “De Boemerang”. Deze Brede School huisvest ook verder nog twee andere basisscholen, een peutergroep en een organisatie voor kinderopvang, waarbij iedere organisatie staat voor haar eigen identiteit. Binnen “De Boemerang” is er een samenwerking op het gebied van facilitaire zaken, waarbij te denken valt aan de inzet van een gezamenlijke conciërge, schoonmaakbedrijf, gezamenlijk gebruik van diverse ruimten als speelzalen en speelpleinen e.d. en kantoorruimtes.

De wekelijkse lessen voor bewegingsonderwijs worden gegeven in de sporthal bij het Gemeentehuis.

2.3 De Brede School “De Boemerang”

Een “Brede School” is een samenwerking van verschillende partners zoals kinderopvang, peutergroep, scholen, een multifunctioneel centrum, bibliotheek, sport- en muziekverenigingen, Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), jeugdverpleegkundig (GGD), etc.

Samen met twee andere scholen, te weten R.K. basisschool “Klim Op” en P.C. Jenaplanschool “De Open Hof” en Kinderopvangorganisatie Stichting Jongleren vormen we vanaf november 2009 De Brede School “De Boemerang”. Stichting Jongleren is sinds 1 januari 2018 verantwoordelijk voor de peuteropvang “De Rakkers”, BSO “Zoeff”, TSO (K) eet en Zo en de BSO “Spetter” en BSO “Kooi duin”.

Het doel van “De Brede School “De Boemerang” is dat alle activiteiten van samenwerking van de partners gericht zijn op de ondersteuning bij de opvoeding van kinderen en het vergroten van ontwikkelingskansen bij kinderen.

U als ouders en de buurt waarin u woont, spelen hierbij ook een belangrijke rol en daarom zien we in de toekomst ook graag andere partners aansluiten bij de Brede School.

In de Brede School behouden de partners allen hun eigen identiteit. De openbare, de katholieke en protestantse, zullen naast elkaar in het gebouw zitten, maar de scholen zullen hun eigen onderwijskundige en opvoedkundige visie behouden. Zo blijven ouders altijd een goede

keuzemogelijkheid voor het onderwijs aan hun kinderen houden.

2.4 Leerlingenaantal

Dit schooljaar starten we met ongeveer 220 leerlingen verdeeld over 11 groepen.

2.5 Het karakter van openbaar onderwijs

Op een openbare school is iedereen welkom, het is een afspiegeling van de samenleving en een prima plek om kinderen van jongs af aan te leren respect te hebben voor een ieders mening of overtuiging.

Een openbare school schenkt aandacht aan verschillen tussen kinderen. Het is onderwijs met aandacht en waardering voor andere opvattingen.

Een openbare school leidt op tot begrip en respect voor de mening van anderen en tot verdraagzaamheid. Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs: kinderen leren met, van en over elkaar. Dit als voorbereiding op hun latere deelname aan de samenleving, waarin zij zichzelf moeten kunnen redden met en tussen andere mensen.

2.6 Het bestuur

Onze school is een onderdeel van Stichting SOM, waarvan de heer Leo Soffers algemeen directeur / bestuurder is. Stichting SOM staat voor Samen Onderwijs Maken en verzorgt onderwijs aan negen openbare basisscholen gelegen in West-Brabantse gemeenten Woensdrecht, Bergen op Zoom en Steenbergen en in de Zeeuwse gemeente Reimerswaal. Elke school van ons schoolbestuur geeft openbaar onderwijs en heeft haar eigen identiteit. De scholen werken onderling samen door structureel directieoverleg, op het gebied van kennisnetwerken, de zogenaamde SOM Academies waaronder Interne Begeleiding, Aanvankelijk Lezen, ICT, Nederlands als Tweede Taal (NT2), Rekenen, e.d.

Stichting SOM kent sinds 1 april 2019 een Raad van Toezicht.

- Voorzitter van College van Bestuur dhr. L. Soffers

Raad van Toezicht

- Dhr. M. van Genderen (voorzitter)
- Mevrouw L. Mijnsbergen (vice-voorzitter)
- Dhr. S. Ergec
- Dhr. L. Dingemanse
- Mevrouw A. de Wit

Adresgegevens van Stichting SOM

Postbus 18010

4601 ZA Bergen op Zoom

tel: 0164-235225

www.stichtingsom.nl

2.7 De directie

Hanneke Meulblok is de directeur van obs De Dobbelsteen. Zij is integraal verantwoordelijk en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de schoolorganisatie.

2.8 De leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel

Het aantal personeelsleden op een school wordt bepaald door het aantal leerlingen op die school. Het leerlingaantal wordt elk schooljaar vastgesteld op 1 oktober.

De groepsleerkracht is eindverantwoordelijke of heeft de eindverantwoordelijkheid voor een groep, voor het onderwijsaanbod en voert oudergesprekken over de onderwijskundige en pedagogische ontwikkeling van de kinderen.

Op obs de Dobbelsteen is een onderwijsassistent werkzaam, die ondersteuning aan het onderwijs geeft.

De onderwijsassistent,

- ondersteunt de leraar, op zijn aanwijzingen, bij het verrichten van eenvoudige routinematige onderwijsinhoudelijke taken.
- begeleidt leerlingen bij de verwerving van vaardigheden.
- levert een praktische en organisatorische bijdrage aan het klassenmanagement.
- woont besprekingen bij, indien dit wenselijk wordt geacht.
- helpt mee bij het ontvangen van ouders.
- de onderwijsassistent assisteert de groepsleerkracht.

2.9 Stagiaires

Om in de toekomst te kunnen rekenen op goed geschoolde, professionele leerkrachten stellen wij onze school graag beschikbaar als stageschool. Het kan dan ook zo zijn dat u regelmatig studenten van de PABO of de ROC op school ziet om stageopdrachten uit te voeren.

PABO studenten kunnen in hun laatste jaar kiezen voor een LIO stage (Leraar In Opleiding).

Dit betekent dat zij gedurende een langere periode zelfstandig voor een groep staan en ook de

eerst aansprekbare leerkracht voor die groep zijn. De inzet van ons personeel en stagiaires is altijd volgens de wettelijke normen.

2.10 De onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie ziet namens de overheid toe op de kwaliteit van het onderwijs. De inspectie bezoekt scholen om te bepalen of zij onderwijs van voldoende kwaliteit verzorgen.

In dit kader worden vier hoofdvragen gesteld:

1. Leren kinderen maximaal?
2. Geven leraren goed les?
3. Is het klimaat voor leerlingen veilig, stimulerend en ambitieus?
4. Bewaakt en ontwikkelt de directie de kwaliteit van de school?

Op 23 februari 2016 heeft de inspecteur van het primair onderwijs onze school bezocht. De inspecteurs hebben gesprekken gevoerd met de directeur, intern begeleider, leerkrachten, leerlingen en ouders. Tijdens dit schoolbezoek zijn er klassenbezoeken afgelegd en heeft er een documenten analyse plaatsgevonden. Dit heeft geleid tot twee maal een voldoende en zes maal een goed resultaat op de acht beoordeelde standaarden. Dit betekent dat de onderwijsinspectie onze school heeft beoordeeld met een Goed!

De rapportage van dit bezoek kunt u nalezen op de website van de inspectie:

www.onderwijsinspectie.nl

3. Waar onze school voor staat

3.1 Onze visie

In onze visie geven we aan hoe we de missie realiseren door de vormgeving van ons onderwijs. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

3.1.1 Visie op opbrengsten van het onderwijs

Een positief schoolklimaat waarin kinderen zich veilig voelen en gewaardeerd, is voorwaardelijk voor leren en ontwikkelen. Goede onderlinge contacten zorgen voor sociale verbondenheid.

Onderwijs draagt in een belangrijke mate bij aan de ontwikkeling van kinderen ter voorbereiding op hun rol in de maatschappij. Binnen de westerse samenleving zijn leesvaardigheid en rekenvaardigheid belangrijke hulpmiddelen bij het begrijpen van grote hoeveelheden informatie. Binnen het onderwijs op onze school zijn goed leren lezen en rekenen belangrijke voorwaarden. Duidelijke leerlijnen, haalbare einddoelen en tussendoelen zijn hierbij noodzakelijk. Toetsen analyseren en voortgang monitoren is een effectieve werkwijze om hoge opbrengsten te realiseren. Indien mogelijk, wordt extra zorg binnen en buiten de groep ingezet.

Denkend aan het profiel van de leerling, die straks onze school verlaat, zien we voor ons:

- dat hij/zij in hoge mate zelfstandig kan functioneren.
- dat hij/zij in staat is om probleemoplossend te denken en te handelen.
- dat hij/zij in staat is verantwoordelijkheid te dragen voor eigen gedrag.

Bovendien zijn deze kinderen sociaal vaardig en weerbaar. Dit is gebaseerd op een realistisch zelfbeeld. Kinderen die onze school verlaten, kennen hun sterke en zwakke kanten. Tijdens hun schooltijd hebben ze volop ruimte gekregen hun talenten te ontwikkelen en deze ook te gebruiken.

3.1.2 Visie op ontwikkeling en onderwijs

Om bovenstaande doelen te realiseren is het noodzakelijk, dat kinderen leren beseffen, dat ze zelf invloed hebben op hun eigen leerproces en daarbij niet (alleen) afhankelijk zijn van hun leerkrachten. Dit komt het best tot zijn recht als het onderwijs zo ingericht wordt, dat de betrokkenheid van kinderen optimaal is en het eigen initiatief, de eigen sterke kanten ruimte krijgen. De leerkracht is in staat tot het organiseren uitdagend onderwijs. Aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen is hierbij een belangrijk aandachtspunt.

Elke leerling heeft eigen mogelijkheden en talenten. Methoden zorgen voor borging van de inhoud

van het onderwijs. De instructie en organisatie van de activiteiten is gebaseerd op de onderwijsbehoeften van kinderen; daarbij zijn ontwikkelings- en leerlijnen belangrijker, dan de volgende bladzijde in de methode. ICT en digitale communicatie worden hierin meegenomen. De gehanteerde didactische werkvormen bieden mogelijkheden voor ontwikkeling van zelfstandigheid, maar ook voor leren van elkaar d.m.v. gestructureerde interactie. De kwaliteit van de leerkracht is een belangrijke factor in het behalen van gewenste resultaten.

3.1.3 Visie op samenwerking tussen leerkrachten

Er is sprake van een professionele cultuur, waarin we een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben voor het bereiken van schooldoelstellingen. Beleid maak je samen en ieder heeft hierin ook een eigen verantwoordelijkheid.

Vanuit deze visie willen we de sterke kanten van elkaar benutten. Kennis delen, open communicatie en een effectieve taakverdeling zorgen dat we elkaar aanvullen en dragen bij aan een sterk en professioneel team.

3.1.4 Visie op contacten met ouders

De basis van de contacten met onze ouders zijn openheid, vertrouwen en wederzijds respect. Van daaruit wordt met ouders gesproken over de ontwikkeling van hun kind. Dit vraagt van leerkrachten een professionele houding en van ouders verwachten wij dat zij achter de visie van de school en de leerkrachten staan.

De school staat open voor betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van de school en de organisatie van activiteiten als schoolreis etc. De regie in dit kader ligt bij de school.

3.2 Aanmelden van nieuwe leerlingen

Wanneer ouders er over denken om hun vierjarige kind(eren) op onze school te plaatsen, zal er meestal eerst een afspraak met de directie gemaakt worden voor een kennismakingsgesprek. De directeur geeft informatie over de school en de ouders hebben de gelegenheid vragen te stellen. Uiteraard is er de gelegenheid in de school rond te kijken. Voor leerlingen, die nog vier jaar moeten worden, geldt de regel dat een kind in de periode vanaf 2 maanden voorafgaand aan de vierde verjaardag, in overleg met de leerkracht, 10 dagdelen mag komen wennen. Deze dagdelen kunnen variabel ingevuld worden in bijvoorbeeld ook een aantal hele dagen, in overleg met de ouders de kleutergroep mag meemaken. Als een kind vlak voor een vakantie vier jaar wordt, is het niet altijd wenselijk om meteen na de vierde verjaardag met school te beginnen. Er kan dan in overleg besloten worden om pas na de betreffende vakantie naar school te gaan.

3.3 Actief Burgerschap

De toekomst van de kinderen ligt niet in de school, maar juist in de samenleving buiten de school. Daarom doen wij op de Dobbelsteen veel om de kinderen voor te bereiden op de samenleving en het 'echte leven'. Zo gebruikt de school o.a. de nieuwe methode De Zaken, een methode voor wereldoriëntatie waarin thema's uit geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek naar voren komen. Tijdens de wereldoriëntatie lessen en projecten leren de kinderen zelf oplossingen bedenken en samen te werken.

Tijdens de CuKids activiteiten maken kinderen kennis met cultuur, kunst en literatuur door o.a. musea te bezoeken, te leren kijken en werken met kunst en bibliotheek bezoek. De Dobbelsteen is een samenleving in het klein. Kinderen, ouders, leerkrachten en andere mensen op school hebben een eigen plaats. Leerkrachten houden rekening met de mening van de kinderen. Naast de verschillende projecten en activiteiten die eerder genoemd zijn, is juist ook deze omgang tussen leerkrachten en kinderen van groot belang om kinderen te laten oefenen met competenties als een probleem oplossen, initiatieven bedenken en uitvoeren, je mening durven te geven en naar de mening van een ander luisteren.

De inzet van de Kanjertraining bevordert de sociale interactie, nodigt uit tot kritische meningsvorming en besteedt aandacht aan conflicthantering. We leren kinderen dat ze zelf kunnen kiezen welk gedrag ze willen laten zien. De Kanjertraining is gericht op ontwikkeling van eigen identiteit, waarbij activiteiten uit de buitenwereld worden betrokken. Daarnaast bevordert Kanjertraining democratie, participatie en eigenidentiteit.

4. Onderwijs aan jonge kinderen

4.1 Het onderwijs in de kleutergroepen

Onze visie:

Binnen ons kleuteronderwijs staat het kind centraal en worden alle kinderen door ons gezien. Wij zijn gericht op de autonomie van de kinderen en vinden de inbreng van de kinderen zelf belangrijk. Wij werken in thema's die aansluiten bij de betrokkenheid en belangstelling van de kinderen. Wij bieden de kinderen een rijke speelleeromgeving waarin het kind wordt uitgedaagd en begeleid in het spelend leren. Bij de inrichting van onze speelleeromgeving en het vormgeven van ons aanbod hebben we steeds voor ogen welke doelen we daarmee willen realiseren. We gaan met andere woorden voor een beredeneerd aanbod.

We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen met het registratiesysteem Kijk. Daarbij vinden we het belangrijk dat we er eerst voor zorgen dat de basiskenmerken van onze leerlingen voldoende zijn. Door de ontwikkelingen van onze leerlingen te registreren kunnen we de vorderingen op de ontwikkelingslijnen volgen, maar ook zorgen voor een passend aanbod voor de betreffende leerling. Het stimuleren van de ontwikkeling van onze leerlingen doen we volgens de theorie van Vygotski. In zijn ontwikkelingstheorie staat centraal dat kinderen leren door samen met volwassenen en leeftijdsgenootjes activiteiten te ondernemen. Vygotsky onderscheidt hierbij het actuele ontwikkelingsniveau (activiteiten die een kind al zelfstandig kan volbrengen) en het hogere ontwikkelingsniveau (activiteiten die het kind nog niet zelfstandig kan, maar wel wanneer het sociale ondersteuning krijgt bij de uitvoering hiervan). Door aan kinderen dingen aan te bieden die net een beetje moeilijker zijn dan wat ze zelf al kunnen, doen kinderen nieuwe kennis en vaardigheden op (zone van naaste ontwikkeling).

Deze manier van werken vraagt een actieve houding van onze kleuterleerkrachten, zij geven vorm aan deze zone van naaste ontwikkeling. Wanneer zij zien dat een leerling interesse heeft in bijvoorbeeld geletterdheid, dan spelen ze daarop in.

4.2 De dagindeling

Tijdens de ochtendinloop mogen de ouders/verzorgers van kinderen uit de kleutergroepen mee de klas in, tussen 8.30 uur en 8.45 uur. De leerkracht geeft ieder kind een hand en zegt 'goedemorgen' bij binnenkomst. Na de middagpauze mogen de ouders/verzorgers niet mee de klas in, zij brengen hun kind tot aan de drempel van de klas. De kinderen worden tussen 12.50 en 13.00 uur in de klas verwacht. Tijdens de dagopening wordt er een 'goedemorgen'-liedje gezongen, wordt er gecontroleerd of alle kinderen aanwezig zijn met behulp van de absentielijst en wordt er genoteerd welke kinderen die dag

moeten overblijven. Er wordt gekeken naar welke dag het is, welke datum het is, wat voor weer het is, wie de hulpjes zijn en wat we die dag gaan doen m.b.v. de dagritme kaarten. Dit is dagelijks een vast ritueel en dit gebeurt elke dag op dezelfde manier.

4.3 De kring

Wanneer alle kinderen in de kring zitten, komen diverse kringactiviteiten aan bod. Taal- en rekenactiviteiten, muziek, verkeer, schrijven, activiteiten m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling, enzovoorts. De kring is dé juiste plek om allerlei activiteiten te verrichten waarbij praten met elkaar en luisteren naar elkaar centraal staan. Ook de woordenschatontwikkeling komt in de kring aan de orde.

Elke ochtend en middag is er minimaal 1 kringmoment. Deze zal, na de inloop, gestart worden in een kring.

Twee keer per week werken we tijdens de kring klas overstijgend met activiteiten voor beginnende gecijferdheid en beginnende geletterdheid. De groepen worden dan gesplitst in groep 1 en groep 2 en krijgen activiteiten aangeboden op hun eigen niveau.

4.4 Spelen en werken

We werken in de groepen 1 en 2 met de methode 'Schatkist' 2015. Er staat een seizoen centraal met daaraan een bepaald thema van deze methode gekoppeld. Het thema wordt d.m.v. opdrachten tijdens het spelen en werken verder uitgewerkt. 's Morgens tijdens het spelen en werken, werken de kinderen aan een gerichte opdracht die door de leerkracht wordt aangegeven. 's Middags mogen de kinderen zelf het materiaal en de opdracht kiezen. Via een planbord mogen kinderen regelmatig zelf een keuze maken uit de door de leerkracht aangeboden onderdelen. Kinderen krijgen zo meer verantwoordelijkheid en motivatie voor het gekozen onderdeel. Bij de jonge kleuter ligt de nadruk in het begin veelal op het exploreren en aanleren van de verschillende technieken en de omgang met de materialen. De ontwikkeling volgend worden opdrachten verder uitgebreid. Bij de oudste kleuters komen ook specifieke opdrachten aan de orde voor het voorbereidend rekenen, lezen en schrijven. Tijdens de werkles zijn de kinderen met uiteenlopende activiteiten bezig, zoals: bouwen in de bouwhoek, spelen in de poppenhoek, werken met ontwikkelingsmateriaal uit de kasten, werken met de computer, verven op het verfbord, tekenen, vrij knutselen, een verhaal luisteren in de luisterhoek, kleien, enzovoorts. Twee keer per jaar houden we bij de kleutergroepen een inloop voor alle ouders en opa's en oma's, zodat u zo'n werkles kan zien. U kunt dan samen met uw kind een werkje doen wat uw kind heeft uitgekozen.

4.5 Volgen van ontwikkeling:

Gedurende de schooltijd in groep 1 en 2 wordt regelmatig gekeken of de basisvoorwaarden aanwezig zijn en vervolgmogelijkheden zich goed ontwikkelen. Daarvoor worden observaties gedaan door de leerkrachten, met behulp van 'KIJK'. Dit is een observatiemethode waarmee de ontwikkeling van uw kind over langere tijd wordt geregistreerd. De observaties worden gedaan aan de hand van ontwikkelingslijnen, corresponderend met de hiervoor genoemde ontwikkelingsgebieden en tussendoelen. In het rapport vindt u deze observaties terug. De ontwikkelingslijnen geven ons een overzichtelijk beeld van de ontwikkeling van uw kind. Het onderwijsaanbod voor de volgende periode wordt afgestemd op de waargenomen ontwikkeling.

4.6 VVE

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is onderwijs voor peuters en kleuters met een taalachterstand. Hiermee kunnen kinderen op een speelse manier hun taalachterstand inhalen. Zo kunnen zij een goede start maken op de basisschool.

4.6.1 Voorschoolse educatie

Voorschoolse educatie is bedoeld voor peuters van 2,5 en 3 jaar en wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of de kinderopvang. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de voorschoolse educatie en bepalen welke kinderen in aanmerking komen. Meestal loopt dit via het consultatiebureau.

4.6.2 Vroegschoolse educatie

Vroegschoolse educatie is bedoeld voor groep 1 en 2 van de basisschool. De basisschool is verantwoordelijk voor de vroegschoolse educatie.

4.6.3 Overstap van de voorschool naar de basisschool

Als leerlingen met een VVE indicatie op onze school starten dan worden doelen per kind geformuleerd op grond van binnenkomst. De overdrachts- en observatiegegevens van de voorschool zijn hierbij leidend. In de warme overdracht wordt nadrukkelijk ingegaan op de onderwijsbehoefte van dit kind (welke extra begeleiding van de leerkracht is nodig) om meteen goed te starten in groep 1. Na een start/gewenningsperiode van maximaal 3 maanden wordt vanuit de onderwijsbehoefte van dit kind een beredeneerd aanbod opgesteld, waarin de doelen beschreven worden en met ouders besproken worden in een oudergesprek.

4.6.4 Opbrengsten VVE

Kinderen met een VVE indicatie krijgen een passend onderwijsaanbod n.a.v. de informatie uit de warme overdracht vanuit de peutergroep. De kinderen met een VVE indicatie horen bij de basisondersteuning van de school en in de groep worden ze door de leerkracht op grond van hun onderwijsbehoefte extra ondersteunt. We werken vanuit de methodiek Schatkist. De leerkracht weet door verschillende observaties en het leerlingvolgsysteem Kijk! wat een kind met een VVE indicatie (extra) nodig heeft. De school brengt in kaart of kinderen bij de overgang naar groep 3 voldoende basis hebben om mee te kunnen doen met de leerprocessen van groep 3. Het formuleren van voldoende basis formuleert de school met overdrachtgegevens uit Kijk!

4.6.5 Samenwerking peuterspeelzaal in de Brede School

De voorschoolse voorzieningen in de gemeente Woensdrecht maken gebruik van het totaalprogramma 'Uk en Puk'. De Dobbelsteen maakt gebruik van het programma 'Schatkist'. 'Uk en Puk' is de voorloper van de methode 'Schatkist', waardoor de kinderen een doorgaande lijn van de voorschoolse voorziening naar obs De Dobbelsteen krijgen.

Ook hebben we een doorgaande lijn gecreëerd met betrekking tot het bijhouden van de ontwikkeling van de leerlingen. De voorschoolse voorzieningen observeren namelijk ook de ontwikkelingsdoelen m.b.v. het observatiesysteem de 'KIJK! 0-7 jaar".

Hierdoor worden de kinderen die vanaf de voorschoolse voorziening doorstromen naar groep 1 verder in hun eigen ontwikkelingslijn gevolgd. De pedagogische medewerker van de voorschoolse voorziening stemt dit met de leerkracht van groep 1 van De Dobbelsteen af. Dit gebeurt voor alle leerlingen en uiteraard alleen met toestemming van ouders. De zgn. warme overdracht.

Om de overgang van de peuterspeelzaal naar De Dobbelsteen voor de peuters zo soepel mogelijk te laten verlopen, komen de oudste peuters onder begeleiding van de pedagogische medewerker alvast een keer een kijkje nemen tijdens de werkles, een kringactiviteit of tijdens het buiten spelen op De Dobbelsteen. Andersom gebeurt dit ook. Onder begeleiding van de juf van de basisschool gaan de jongste leerlingen terug naar de peuterspeelzaal om een activiteit te doen met de peuters. Zo laten we de overgang van de peuterspeelzaal naar de basisschool heel natuurlijk verlopen.

4.6.6 kwaliteit VVE

Om de kwaliteit van ons VVE beleid te waarborgen, hebben we zicht op onze doelen die we als vroegschoolse locatie willen bereiken en, weten we op welke manier we die doelen willen bereiken. We maken gebruik van de volgende interventies:



- De kleuters krijgen een volwaardig VVE aanbod in de vorm van de methode Schatkist.
- VVE leerlingen krijgen extra taalaanbod op verschillende manieren binnen, en waar nodig buiten de klas. Eventueel ondersteund door derden.
- De leerkracht heeft een goede interactie vaardigheid met de leerling en die wordt verhoogd en verbeterd door coaching en feedback d.m.v. klassenbezoeken met specifieke kijkwijzer. Waarbij de leerkracht wordt gestimuleerd om zich te blijven professionaliseren op dit gebied.
- We proberen de kleutergroepen zo klein mogelijk te houden qua leerlingaantal.
- We stimuleren en ondersteunen ouders om samen met het kind extra aan de slag te gaan rondom gerichte doelen. Door middel van nieuwsbrieven, woordenlijsten van thema's en het in contact brengen met specifieke werkgroepen op taalgebied zoals Taaltotaal huis en de voorleesexpres.

We gebruiken de analyse van leerling-resultaten om te kijken of de gestelde doelen behaald zijn. Tijdens de groepsbespreking (drie maal per jaar) volgen de IB-er en de leerkracht de ontwikkeling van de VVE leerling en stellen bij waar nodig.

Ook van buiten af wordt er mee gekeken of de doelen van onze VVE aanpak bereikt worden, door bv. de onderwijsinspectie. Aan de hand van de verkregen informatie stellen we een plan op om kwaliteit te verankeren en of te verbeteren.

5. Onderwijs vanaf groep 3

5.1 Werkvormen

De leerlingen zijn verdeeld over elf groepen. Zelfstandig werken en leren op maat zijn op obs de Dobbelsteen twee belangrijke aspecten. Dit maakt het mogelijk dat kinderen binnen één groep taakgericht en ook op verschillende niveaus kunnen werken.

We volgen met meerdere collega's de vorderingen van onze leerlingen, zodat we enerzijds als team echt samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs op onze school en anderzijds een bredere en kritischere kijk op onze leerlingen en ons onderwijs krijgen. M.a.w. we houden elkaar scherp. Daarbij is denken in kansen een belangrijk uitgangspunt. Eigenaarschap en zelfreflectie wordt bij leerlingen bevorderd door eigen doelen te stellen en het zichtbaar maken van hun resultaten. Op deze manier kunnen zij hier op anticiperen.

De groepen 3 tot en met 8 werken met verschillende werkvormen: klassikaal, in groepjes, in tweetallen, in niveaugroepen, circuitmodel, etc. Soms, daar waar het mogelijk is, werken groepen van het hetzelfde leerjaar samen.

5.2 De lesmethoden

Alle methoden die we gebruiken zijn eigentijds, voldoen aan de kerndoelen en ze passen bij de manier van werken op obs de Dobbelsteen. De methodes zijn goed inzetbaar op de drie instructieniveau's, die we gebruiken binnen het handelingsgericht werken. Ook bieden ze de leerlingen de kans om samen te werken of om zelfstandig stof te verwerken. Ook hebben de methoden vaak de mogelijkheid de kinderen nieuwe stof aan te bieden door middel van een korte, maar duidelijke instructie van de leerkracht.

Obs de Dobbelsteen gebruikt de volgende lesmethodes:

Vorbereidend lezen en rekenen (groep 1 en 2)	Schatkist (versie 2015)
Aanvankelijk lezen (groep 3)	Veilig Leren Lezen (Kim versie)
Voortgezet Lezen	Estafette Nieuw
Schrijven	Pennenstreken 2
Rekenen	Wereld in Getallen 4
Taal, Spelling en Woordenschat	Taal Actief
Begrijpend Lezen	Lezen in Beeld
Wereldoriëntatie	De Zaken

Techniek	Techniektorens
Engels (groep 5 t/m 8)	The team 2
Sociaal Emotionele Vorming	Kanjertraining
Muziek	Eigenwijs digitaal
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs
Informatieverwerking (groep 5 t/m 8)	Blits
Verkeerseducatie	Wijzer door het verkeer

5.3 Mee naar huis nemen van schoolmaterialen

Gemaakte schoolafspraken

- Alle schoolmaterialen, te denken aan schriften, boeken en ander gebruiks- en verbruiksmateriaal, blijven op school.
- In de praktijk is herhaaldelijk gebleken, dat met name boeken en schriften regelmatig vergeten zijn, waardoor een leerling niet over de benodigde materialen tijdens de les kon beschikken. Dit gaat ten koste van de effectieve leertijd en kwaliteit van onderwijs. De school maakt onnodige kosten door materialen te kopiëren. Ook zijn boeken en schriften aan slijtage onderhevig, doordat ze vervoerd worden van school naar huis en terug.
- Schriften, behalve toetsschriften, die "vol" of "uit" zijn mogen mee naar huis genomen worden. Voor wereldoriëntatie De Zaken krijgen leerlingen een leerblad op papier mee naar huis.
- De rapportmappen zijn de enige uitzondering op de regel. Deze mappen worden voor de uitgifte van het volgende rapport bij de leerkracht ingeleverd.

5.4 Huiswerk

Op obs de Dobbelsteen krijgen de kinderen huiswerk mee. Meestal is dit om nog even extra te kunnen oefenen voor een toets, een werkstuk te maken, een boekbespreking of spreekbeurt voor te bereiden. Daarnaast krijgen alle kinderen vanaf groep 4 huiswerk mee om te oefenen voor het dictee van spelling en vanaf groep 3 voor het automatiseren van rekenen en/of taal/lezen. De kinderen in groep 3 en 4 zijn nog erg jong en dan is het huiswerk in groep 3 en 4 wat 'vrijblijvender' van aard. Het inleveren van het huiswerk in groep 3/4 is dan ook niet verplicht, al ervaren we wel dat de groep 3/4 kinderen erg gemotiveerd zijn en het huiswerk vooral heel leuk vinden.

Het kan ook zijn dat de leerkracht wekelijks huiswerk meegeeft om een kind extra te laten oefenen voor een bepaald vak. In dit geval worden de ouders en het kind vooraf op de hoogte gesteld. In groep 7 en 8 krijgen de leerlingen een voorbereiding op het voortgezet onderwijs in de vorm van een huiswerkmap met huiswerk wat past bij het niveau van de leerling.

5.5 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

Elke groep heeft de beschikking over tenminste 2 vaste computers. De groepen 3 t/m 8 beschikken tevens over een Smartbord met PC voor de leerkracht. Onze school heeft 50 chromebooks ter ondersteuning van ons onderwijs tot onze beschikking. In iedere kleutergroep is een tablet voorhanden met kleuterapps erop.

Voor de meeste vakken gebruiken we software, die aansluit bij de methoden die we gebruiken. We kunnen de programma's ondersteunend, verdiepend of remediërend gebruiken.

5.6 Cultuur: "CuKids"

Het kunst- en cultuurmenu is een kunst- en cultuurpakket, gevat in een systematiek waarbij het aanbod van de verschillende instellingen op het gebied van theater, muziek, dans, beeldend, literatuur, audiovisueel, foto/film, cultuurhistorie, erfgoed en kunstbeschouwing in samenhang worden aangeboden.

Hierdoor komen alle basisschoolleerlingen van groep 1 t/m 8 binnen de gemeente Woensdrecht structureel in aanraking met de verschillende kunst- en cultuurdisciplines. Naast kwaliteit is tevens bepalend voor het aanbod de geschiktheid van de activiteit voor de leeftijdsgroep. Voor de groepsleerkrachten zijn ondersteunende lessen en ondersteunend lesmateriaal ontwikkeld.

De vaste drie disciplines zijn:

- Cultureel erfgoed-activiteit: o.a. museumbezoek en bezoek aan erfgoedinstellingen in eigen omgeving.
- Beeldende en /of kunstbeschouwelijke activiteiten: op school of op locatie.
- Theatraal/muzische activiteit: op school of op locatie. Veelal wordt gebruik gemaakt van theaterzaal "Het Kloosterhof".

Het doel van de projecten:

Het kunst- en cultuurmenu is bedoeld om kunst en cultuur structureel binnen het basisonderwijs aanbod te laten komen. Kinderen worden zo op jonge leeftijd in aanraking gebracht met de verschillende facetten van kunst en cultuur.

5.7 Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs? Dat kan! Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool dit vormingsonderwijs (GVO/HVO) wordt gegeven als ouders daarom vragen.

GVO/HVO laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan.

De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. U kunt kiezen voor humanistisch, protestants, katholiek, islamitisch, boeddhistisch of hindoeïstisch vormingsonderwijs. GVO/HVO is niet verplicht.

Als de ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in GVO/HVO, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen.

Ga voor meer informatie naar de website www.gvoenhvo.nl

6. Ouders

6.1 Betrokkenheid van de ouders

Opvoeden vinden wij in de eerste plaats een verantwoordelijkheid van de ouders, maar ook leerkrachten hebben naast het geven van onderwijs een belangrijke pedagogische taak en/of ondersteunende rol. Een goede wisselwerking tussen ouders en leerkrachten is niet alleen belangrijk, maar draagt ook bij aan een veilige omgeving.

6.2 Informatie aan ouders

De ouders worden geïnformeerd over de (leer)ontwikkeling van hun kind op school door oudergesprekken. Hieronder staat dit per groep beschreven. Alle leerlingen zijn van harte welkom om aan te sluiten bij het oudergesprek in het kader van eigenaarschap en zelfreflectie.

- Groepen 1 en 2:
 - Er is twee keer per jaar een rapportgesprek met de leerkracht in februari en juni.
 - Met de ouders van 4-jarigen wordt na enkele schoolweken een kennismakingsgesprek gehouden.
 - Rond de meivakantie worden facultatieve gesprekken rondom overgang naar de volgende groep gehouden.
- Groepen 3 t/m 8:
 - Er is drie keer per jaar een oudergesprek met de leerkracht
 - In september houden we een kennismakingsgesprek
 - In februari en juni voeren we rapportgesprekken
- Een tussentijds gesprek kan op verzoek van de leerkracht of van de ouder gehouden worden als daar aanleiding toe is.
- Ouders worden (indien mogelijk) dezelfde dag nog op de hoogte gesteld als er zich op school ernstige conflicten of andere incidenten voordoen waar hun kind bij betrokken is.

6.3 Vervanging

Het kan gebeuren dat een leerkracht zijn/haar taak niet kan uitvoeren door bijvoorbeeld ziekte. De school zal dan een vervanger trachten te vinden om de lessen doorgang te laten vinden. Indien er geen vervangers beschikbaar zijn, zal in principe intern een oplossing gezocht worden. Het lerarentekort wordt steeds duidelijker zichtbaar. Het vinden van vervangers bij afwezigheid van leerkrachten is erg moeilijk. Voor de toekomst, ondanks diverse maatregelen vanuit het ministerie, is er geen uitzicht op een beter perspectief. Sterker nog: het lerarentekort zal nog verder oplopen.

Bij uitval van een leerkracht, om welke reden dan ook, zullen we vanzelfsprekend ons uiterste best doen. Als noodmaatregel af en toe een groep opdelen vinden we geen probleem. Als er meerdere groepen tegelijkertijd opgedeeld moeten worden of de afwezigheid van de leerkracht duurt langer dan twee dagen dan vinden we dit onderwijskundig niet meer verantwoord. We zouden kunnen besluiten om bepaalde groepen naar huis te sturen. Mocht deze beslissing betrekking hebben op uw kind dan wordt u door de directeur van onze school hiervan op de hoogte gebracht. Heeft u voor uw kind geen opvang, dan is uw kind vanzelfsprekend van harte welkom op onze school en zullen we opvang verzorgen.

6.4 Ouderportaal en andere communicatiekanalen

6.4.1 Social Schools

Voor schriftelijke communicatie met ouders maakt obs de Dobbelsteen gebruik van Social Schools Dit is een webbased applicatie, waarbij ouders en school communiceren. Men kan er berichten versturen, een leerling ziekmelden, verlof aanvragen, foto's van activiteiten bekijken, een gespreksplanner invullen, zichtbaar maken welke gegevens van een leerling beschikbaar zijn voor derden e.d.

Uiteraard vinden we persoonlijk contact nog steeds belangrijk en bent u van harte welkom.

6.4.2 Website obs de Dobbelsteen

Obs de Dobbelsteen heeft een website, waar u relevante informatie over onze school vindt.

6.4.3 Facebook

Obs de Dobbelsteen heeft een Facebookpagina, waar we u op de hoogte houden van diverse activiteiten.

6.5 Privacy

In het kader van ieders privacy, willen we u wel uitdrukkelijk vragen om foto's en filmpjes die u tijdens schoolactiviteiten maakt, uitsluitend in privésituaties te bekijken en niet op Facebook, Instagram, YouTube en groepsapps te zetten. Als alleen uw eigen kinderen erop staan, beslist u zelf. Maar in veel gevallen staan er ook andere kinderen van onze school op. Vandaar dat wij dit vermelden.

We maken op school veel foto's die ook op de website geplaatst worden. Als u er bezwaar tegen hebt dat er foto's op de website geplaatst worden waar uw kind op staat, dan kunt u dat schriftelijk doorgeven aan de directie van de school.

Als er door uw kind een gepersonaliseerd werkstuk wordt gemaakt door middel van een foto, dan zullen wij u hier vooraf van op de hoogte stellen, zodat u kunt beslissen of er wel of geen foto gebruikt mag worden.

6.6 Medezeggenschapsraad (MR)

Voor informatie over MR verwijzen we u naar de schoolkalender en naar de website van onze school. De MR van onze school kunt u bereiken via mr-obsdedobbelsteen@stichtingsom.com

6.7 Oudervereniging (OV)

Voor informatie over OV verwijzen we u naar de schoolkalender. De oudervereniging van onze school kunt u bereiken via ov-obsdedobbelsteen@stichtingsom.com

6.8 Hulpouders

Hulp van ouders is op onze school heel erg welkom, vele handen maken licht werk. Door ondersteuning van ouders kunnen de leerkrachten hun tijd nog meer ten gunste van het onderwijs in de groepen inzetten.

Als school verstaan wij onder ouderhulp het volgende:

- Ouderhulp is ondersteunende hulp van ouders bij onderwijsactiviteiten, schooltaken en bij activiteiten die niet direct met het onderwijs verband houden, waarbij de verantwoordelijkheid te allen tijde bij de leerkrachten en de directie van de school ligt.

We denken bij hulpouders aan:

- Ouders die structureel op bepaalde tijden kunnen helpen op school zoals met allerlei handen en spandiensten ter ondersteuning van de leerkracht
- Ouders die af en toe helpen (bijvoorbeeld met vervoer, sportdag, schoolreis, vieringen, etc.).
- Ouders die zitting willen nemen in de oudervereniging (organiseren en regelen van vieringen zoals Kinderboekenweek, Sinterklaas, kerstmis, carnaval, coördineren van ouderhulp, schoolreis, etc.).

Sinds enkele jaren zijn er minimaal twee klassenouders per groep actief. Zij nemen de leerkracht veel werk uit handen. Ook met deze vorm van ouderhulp zijn we erg blij.

Ouders, die leerlingen begeleiden, zijn hier altijd voor verzekerd.

Van alle mensen die op school werkzaamheden verrichten verwachten wij discretie. Problemen met betrekking tot de kinderen of met betrekking tot werkzaamheden op school dienen besproken te worden met de eerst verantwoordelijke personen en enkel in het bijzijn van betrokkenen:

- Met de leerkracht als het een leerling- c.q. klassenprobleem is.
- Met de directeur of bouwcoördinator als het een algemeen probleem is.

Alle mensen die op school helpen, in een werkgroep zitten, lid zijn van de oudervereniging of lid

zijn van het schoolteam, houden zich aan de afspraken, die op school gemaakt zijn met betrekking tot ouderhulp.

7. Ontwikkelingen en kwaliteitsverbetering

7.1 De resultaten van ons onderwijs

We willen een goede school zijn, maar wat is een goede school, hoe bereik je de gewenste kwaliteit en hoe houd je die vast?

7.2 ParnasSys WMK

Kwaliteitszorg richt zich op de vraag: is onze school een goede school?

Om die vraag te kunnen beantwoorden heeft de school een kwaliteitszorgsysteem (WMK) en een leerlingvolgsysteem (ParnasSys) nodig. De kwaliteit van een school kun je meten met behulp van vragenlijsten (WMK), bijvoorbeeld vragenlijsten voor het team, voor de ouders en voor de leerlingen. Vragenlijsten om de veiligheid aan te tonen en vragenlijsten om de basiskwaliteit vast te stellen. De uitslagen weerspiegelen de beleefde kwaliteit van de school. Maar kwaliteit toon je ook aan met behulp van zogenaamde kengetallen (ParnasSys), bijvoorbeeld leid je de kwaliteit af van de scores op de Cito-toetsen (eind- en tussenopbrengsten) van de groepen, de doorstroomgegevens (verlengen, zittenblijven etc.). Op basis van de uitkomsten van vragenlijsten en kengetallen, stellen scholen vervolgens verbeterpunten vast. De implementatie van de gekozen verbeterpunten maakt van een school een steeds betere school. Idealiter communiceren beide systemen met elkaar: het leerlingvolgsysteem maakt gebruik van gegevens in het kwaliteitszorgsysteem en vice versa; idealiter vormen beide systemen een eenheid om scholen te ondersteunen bij het verbeteren van de kwaliteit. Vandaar ParnasSys|schoolkwaliteit.

En op de vragen: zijn de leerkrachten goede leerkrachten en is ons team een goed team?

Kwaliteitszorg is onlosmakelijk gekoppeld aan personeelsbeleid. Ook hiervoor leveren WMK en ParnasSys een gezamenlijke bijdrage. ParnasSys levert kengetallen op die de kwaliteit van de leraar en het team representeren en via WMK reflecteert de leraar op het eigen handelen. Voor wat het eerste betreft: we gaan ervan uit dat er een sterk verband is tussen de resultaten van een groep (school) en de kwaliteit van de leraar (team) en dat er ook een sterke samenhang is tussen de kwaliteit van de resultaten en de kwaliteit van de schoolleiding. ParnasSys levert de kengetallen aan om die kwaliteit bespreekbaar te maken. Met behulp van WMK stellen leraren persoonlijke plannen op (POP) en beoordeelt de schoolleiding de leraren en het team als geheel (Beoordelingsrapport en Teamfoto). Voor het personeelsbeleid kan een school ook gebruik maken van het observatie-instrument Mijnschoolteam (MST). Dit instrument laat de scores zien die voortkomen uit observaties en via ParnasSys kunnen de observatiegegevens gekoppeld worden aan de behaalde resultaten met de groep.

Kwaliteitszorg en beleidsdocumenten

Bij Kwaliteitszorg en Personeelsbeleid spelen ook verschillende beleidsdocumenten een rol. Het instrument Mijnschoolplan (MSP) geeft scholen de mogelijkheid om op een eenvoudige manier een schoolplan op te stellen. Dit instrument is gekoppeld met WMK (koppeling met ambities, scores en verbeterpunten) en met ParnasSys (om eenvoudig kengetallen op te nemen in het schoolplan). In MSP kan een school ook een jaarplan en een jaarverslag opstellen. Door de koppeling met ParnasSys is het mogelijk om allerlei kengetallen op te nemen in het jaarverslag.

De samenwerking tussen ParnasSys (inclusief Ultimview) en WMK (en MST en MSP) levert dus enorme synergievoordelen op voor de school. Beide systemen vormen door hun sterke koppeling(en) een ideaal hulpmiddel voor scholen om de kwaliteit van hun school te borgen dan wel te verbeteren.

8. De zorg voor leerlingen

We verwijzen u graag naar ons Schoolspecifiek Ondersteunings Plan (SOP), waar u een uitgebreide beschrijving vindt over hoe wij Passend Onderwijs op obs de Dobbelsteen vormgeven. U kunt dit document op onze school inzien, indien u dat wenst.

8.1 De intern begeleider (IB-er)

De leerkracht is verantwoordelijk voor de resultaten van de kinderen in de groep.

Om leerkrachten goed te begeleiden in het geven van extra zorg aan de kinderen, is er op onze school een intern begeleider werkzaam. De IB-er draagt, onder verantwoordelijkheid van de directeur, zorg voor goed onderwijs tot uiting komend in:

- het zorgen voor een goede ondersteuningsstructuur op school
- het begeleiden van leraren
- het mede voorbereiden en uitvoeren van het onderwijskundig beleid en het beleid t.a.v. leerlingenondersteuning in het bijzonder
- de taak als contactpersoon naar ouders en externe organisaties op het terrein van de ondersteuning

8.2 Hoe geven we Passend Onderwijs op obs de Dobbelsteen vorm?

In samenwerking met Samenwerkingsverband de Brabantse wal onderscheiden we drie vormen van ondersteuning, t.w.:

- Basisondersteuning: voor de meeste leerlingen voldoende om tot leren te komen.
- Breedte-ondersteuning: begeleiding voor leerkrachten en als gevolg daarvan voor de leerlingen die extra ondersteuningsbehoeften hebben.
- Diepte-ondersteuning: plaatsing op SBO/SO

8.3. Zorg voor alle leerlingen

Passend Onderwijs In het kader van de Wet op Passend Onderwijs is de basisschool verplicht te voldoen aan de basisondersteuning van de leerlingen. Op onze school werken we er hard aan om ervoor te zorgen dat onze basisondersteuning op orde is en blijft. Dit houdt in dat we kinderen kunnen bieden wat ze nodig hebben bij enkelvoudige onderwijsbehoeften (denk aan leer- of gedragsproblematiek). De leerkrachten dragen hier zorg voor, ondersteund door de intern begeleider.



8.4 Zorg voor leerlingen met speciale hulpvragen

Wanneer een leerkracht merkt dat een leerling niet voldoende profiteert van het aanbod uit de basisondersteuning, gaan we in gesprek met ouders om te zoeken naar oplossingen. De leerkracht zal het ook met de intern begeleider bespreken. Wanneer dit niet afdoende is, kan de leerling besproken worden met een deskundige van het Samenwerkingsverband “De Brabantse Wal”. Hij kijkt mee en stelt vast wat precies de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en leerling zijn.

Vragen die belangrijk zijn: 1. Is de leerling in deze setting gelukkig? 2. Is er sprake van acceptabele groei en ontwikkeling? 3. Is het voor de leerkracht te doen? 4. Wordt het leerproces, de rust in de groep niet ernstig of structureel verstoord? 5. Zijn de ouders tevreden?

Wanneer we als school extra expertise nodig hebben, kan de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband ervoor kiezen om een arrangement af te geven. Dat komen we terecht in de breedte-ondersteuning. Hierbij zal de leerkracht door een begeleider Passend Onderwijs gecoacht worden om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden in zijn ontwikkeling.

8.5 Het ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen die ondersteuning krijgen die buiten de basisondersteuning valt, is een OPP verplicht. Daarnaast heeft een school de vrije keuze om binnen de basisondersteuning toch voor enkele leerlingen een OPP op te stellen als dat gezien de leer- en/of gedragsontwikkeling wenselijk is.

De verplichte onderdelen van het ontwikkelingsperspectief zijn:

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling (type VO)

- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. De onderbouwing bevat in elk geval een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.
- Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en – indien aan de orde – de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma.

Voor een uitgebreide beschrijving over het OPP verwijzen wij u graag naar het protocol ontwikkelingsperspectieven.

8.6 Zorg voor leerlingen met spraak-/taalproblematiek

Om leerlingen met spraak-/taalproblematiek zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, werken we samen met cluster 2. Wanneer een leerkracht vragen heeft rondom de begeleiding van een leerling met spraak-/taalproblematiek, kunnen we Consultatie & Advies aanvragen bij Auris. Onze ambulante begeleider zal de leerkracht handelingsadviezen geven. Indien er hulpvragen blijven bestaan en een leerling voldoet aan de criteria, kan er vanuit cluster 2 een arrangement afgegeven worden. Cluster 2 werkt met lichte en medium arrangementen. Leerkrachten van leerlingen met een dergelijk arrangement worden gecoacht om bijvoorbeeld hun taalgebruik aan te passen op hun leerlingen, maar er zal ook een gespecialiseerde collega van cluster 2 op school komen om met de leerling te werken, dit alles is afhankelijk van de doelen die voor de leerling zijn opgesteld.

Het aanbieden van de extra hulp gaat in verschillende stappen. Bij alle stappen worden ouders betrokken en/of op de hoogte gesteld van de ontwikkelingen en indien van toepassing wordt er ook samengewerkt met andere betrokkenen (bijvoorbeeld de logopediste).

8.7 Zorg voor excellente en hoogbegaafde leerlingen

Onze excellente leerlingen zijn eveneens zorgleerlingen en hebben behoefte aan onderwijs dat aansluit bij hun onderwijsleerbehoeften.

Daar ook excellente leerlingen leerproblemen kunnen ondervinden, hebben wij afspraken gemaakt met betrekking tot signalering, diagnosticeren, begeleiding en evaluatie naar de bovenkant. Deze afspraken kunt u vinden in het Protocol Hoogbegaafdheid. Het aanbieden van de extra hulp gaat in verschillende stappen. Bij alle stappen worden ouders betrokken en/of op de hoogte gesteld van de ontwikkelingen.

Onze uitgangspunten:

- Wij proberen uit de leerling te halen wat er in zit door onderwijs op maat te bieden. De hoogbegaafde leerlingen bieden wij de kans om met extra bagage de school te verlaten.
- Wij sluiten aan bij de ononderbroken ontwikkeling waar elke leerling recht op heeft.

- Wij nemen extra maatregelen om de meerbegaafde leerling meer uitdaging te bieden dan in ons reguliere onderwijs aanbod.
- Wij spreken de (hoog) begaafde leerling aan op zijn niveau.
- Wij bieden de (hoog) begaafde leerling meer aandacht door middel van verbreding of verrijking.
- De verrijkings- en verbredingsactiviteiten vinden binnen de groep plaats.

8.8 Zorg voor dyslectische leerlingen

Een aantal leerlingen heeft problemen op het gebied van lezen en of spellen. Obs de Dobbelsteen sluit zo goed mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. U kunt het protocol Dyslexie en ernstige leesproblemen op school opvragen. Wanneer leerlingen 3x een lage score op Cito DMT hebben behaald (3x een V-) en er is een ernstig vermoeden van dyslexie, dan zal de school een dossier van de leerling in orde maken. Dit dossier wordt opgestuurd naar het Samenwerkingsverband. Zij zullen het dossier in behandeling nemen en bepalen of een leerling in aanmerking komt voor een vergoed onderzoek naar dyslexie.

9. Schooladvies voor het voortgezet onderwijs

9.1 Schooladvies voor het voortgezet onderwijs

Na acht jaar basisschool staan u en uw kind voor een belangrijke keuze. Er wordt in groep 8 een keuze gemaakt voor een school voor voortgezet onderwijs gebaseerd op het schooladvies. Sinds het schooljaar 2014-2015 baseren scholen voor voortgezet onderwijs de toelating van leerlingen op het schooladvies. Middelbare scholen mogen toelating dan niet meer af laten hangen van het resultaat van de eindtoets.

9.2 Het schooladvies gebaseerd op gehele schoolloopbaan.

De school geeft in een schooladvies aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past. Daarbij kijkt de school onder andere naar:

- Aanleg en talenten van een leerling
- Leerprestaties
- De ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode
- Concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling.

9.3 Schooladvies voor 1 of 2 schooltypes

De school kan een schooladvies voor één schooltype of voor twee schooltypes geven. Dus bijvoorbeeld een HAVO-advies of een HAVO/VWO-advies. Een schooladvies voor drie of meer schooltypes is niet meer toegestaan. Middelbare scholen mogen niet van basisscholen vragen om alleen schooladviezen voor één schooltype te geven.

9.4 Eindtoets tweede gegeven naast schooladvies

Vanaf 2015 gaan basisscholen de verplichte eindtoets tussen 15 april en 15 mei afnemen, echter geven basisscholen vóór 1 maart al een schooladvies. Middelbare scholen laten leerlingen op basis van dit schooladvies toe tot een van de schooltypen in het voortgezet onderwijs.

Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, kan de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool kan ervoor kiezen het schooladvies aan te passen.

Is het resultaat minder goed dan verwacht? Dan past de basisschool het schooladvies niet aan. Leerlingen krijgen dan de kans om in het voortgezet onderwijs te laten zien dat ze het geadviseerde schooltype aankunnen.

9.5 Middelbare school baseert zich op advies basisschool

Als een middelbare school een leerling plaatst, baseert de school zich op het schooladvies van de basisschool.

Een middelbare school mag een leerling niet weigeren omdat de school de toetscores te laag vindt. Een school moet bijvoorbeeld een leerling die HAVO-advies krijgt minimaal op HAVO-niveau plaatsen. Heeft de school een VMBO-TL /HAVO klas, een HAVO-klas en een HAVO/VWO-klas? Dan kan de school zelf bepalen in welk van deze klassen de leerling komt.

9.6 Plaatsingsadvies is toelichting op schooladvies

Als school kun je naast het schooladvies ook een plaatsingsadvies meegeven aan de middelbare school. Bijvoorbeeld een schooladvies HAVO en een plaatsingsadvies VMBO-TL/ HAVO. Het plaatsingsadvies is een nadere toelichting op het schooladvies. De middelbare school kan er rekening mee houden bij het plaatsen van de leerling, maar dit hoeft niet.

9.7 Extra toetsen door middelbare school verboden

De school voor voortgezet onderwijs mag leerlingen geen extra toetsen laten afleggen om het niveau te bepalen. Ook mag de school zich bij de toelating niet baseren op andere toetsen die leerlingen op de basisschool maken (bijvoorbeeld de Entreetoets in groep 7, toetsen van het leerlingvolgsysteem of een IQ-test). De basisschool mag al deze gegevens wel betrekken bij het schooladvies.

9.8 Wel extra toetsen voor scholen waarvoor bijzondere kennis of vaardigheden nodig zijn

Scholen waarvoor leerlingen bijzondere kennis of vaardigheden nodig hebben, vormen een uitzondering. Zoals een school met tweetalig voortgezet onderwijs of een Topsport Talentenschool. Deze scholen mogen wel extra toetsen of onderzoeken afnemen. Maar alleen om na te gaan of een leerling beschikt over de bijzondere vaardigheden die nodig zijn voor de school.

9.9 Toelating tot leerwegondersteuning (lwoo) of tot praktijkonderwijs (pro)

Indicatiestellingen voor leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) of praktijkonderwijs (pro) staan los van het schooladvies. De basisschool kan dus niet via het schooladvies bepalen of een leerling in aanmerking komt voor lwoo of pro. Een basisschool kan bijvoorbeeld het schooladvies 'vmbo met lwoo' geven. Het deel 'met lwoo' is dan geen onderdeel van het schooladvies. Het geeft alleen aan dat de school verwacht dat de leerling lwoo nodig heeft op het vmbo.

9.10 Schoolsoort moet passen bij schooladvies

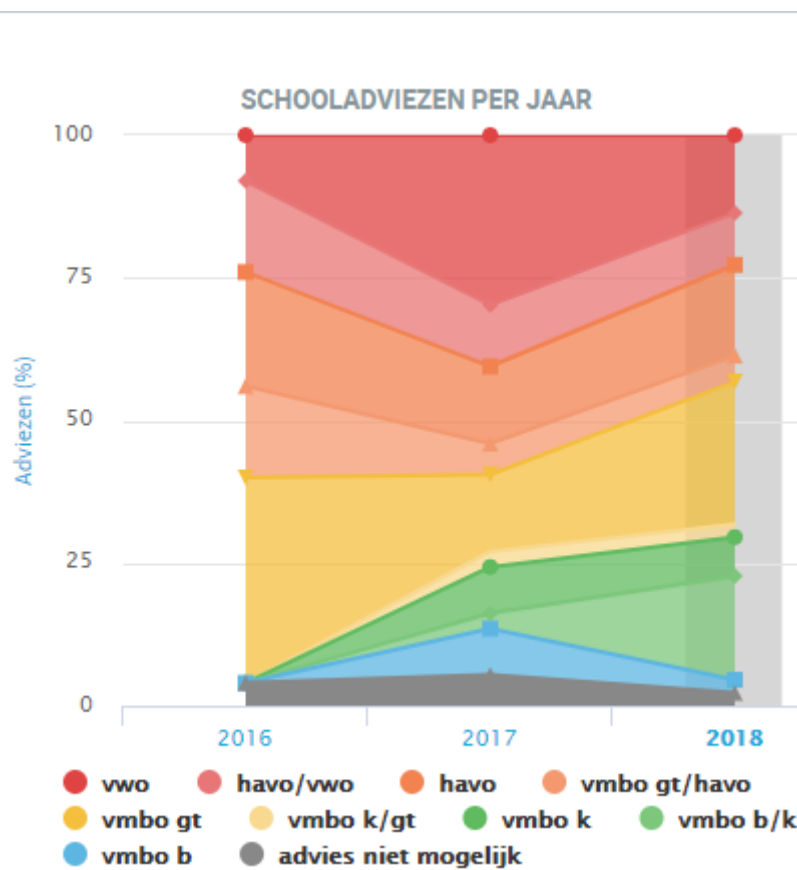
Soms heeft een leerling extra ondersteuning nodig. Extra ondersteuning kan bijvoorbeeld nodig zijn voor leerlingen met een lichamelijke of verstandelijke beperking, chronische ziekte, gedragsprobleem of leerstoornis. Als de middelbare school de extra ondersteuning zelf niet kan bieden, moet de school een andere school zoeken voor de leerling. Een school moet een leerling die extra ondersteuning nodig heeft namelijk altijd een passende plek bieden. Dit heet de zorgplicht in het onderwijs.

9.11 Onderwijskundig rapport

Voor alle kinderen, die vanuit obs De Dobbelsteen naar een andere school gaan, stellen wij een onderwijskundig rapport op. Hierin staan de ontwikkelingen van het kind beschreven. Het leerlingdossier van de kinderen is in te zien door de eigen ouders of verzorgers.

9.12 De uitstroomgegevens

Hieronder vindt u een overzicht van de uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs uitgesplitst naar brugklatype.



10. Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL)

10.1 Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL)

BVL staat voor Brabants VerkeersVeiligheidsLabel. Het BVL biedt basisscholen en gemeenten de helpende hand om structureel en meer op de praktijk van alle dag gerichte verkeerseducatie te geven. Het is een paraplu-project van de provincie Noord-Brabant voor verkeerseducatie.

Brabantse scholen investeren sinds 1997 flink mee om van Noord-Brabant de meest verkeersveilige provincie te maken. Dat leverde tot nu toe veel BVL-aanmeldingen en toekenningen van het Label op. Alle Brabantse gemeenten hebben inmiddels het gedachtegoed van BVL overgenomen via een college- of raadsbesluit en investeren er menskracht en geld in.

10.2 Structurele verkeerseducatie

Het Label is een bewijs dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid. De leerlingen krijgen verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de wegen er naartoe zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers-)ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie.

Kinderen vormen een kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen.

Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat een school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

10.3 Parapluproject

Het BVL is een paraplu-project om bestaande en nieuwe educatieprojecten van scholen voor basisonderwijs in beeld te brengen via een netwerkstructuur. Zo is er inmiddels een intensieve samenwerking ontstaan met projecten als 'Verkeersouders' van VVN.

Door BVL-deelname maken scholen Noord-Brabant nog veiliger. Scholen staan er bij het BVL-project niet alleen voor. Het BVL-team, andere BVL-scholen, gemeente, politie, VVN en vele andere particuliere organisaties zorgen voor efficiënte ondersteuning. Scholen kunnen vrijblijvend een informatiepakket aanvragen bij het BVL-team. Na aanmelding komt een BVL-auditor langs om het project op de school goed op te starten.

10.4 Nul verkeersdoden

Brabant maakt van de nul een punt. Want ieder verkeersslachtoffer is er één te veel. Dus gáán we met z'n allen voor die nul. Wij, jij, ik. Ik als overheid, onderwijzer en werkgever. Ik als wandelaar, fietser en automobilist.

De Brabantse basisscholen en verkeersouders maken een punt van verkeersveiligheid en investeren zo flink mee in de nul. Ze zorgen dat leerlingen verkeerslessen krijgen, doen verkeersprojecten als 'de dode hoek', oefenen met de leerlingen en maken samen met gemeenten de wegen naar de school toe verkeersveilig

10.5 BVL en obs de Dobbelsteen

Obs de Dobbelsteen is sinds februari 2016 in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL). Door dit label laten wij, als school zien, dat wij naast verkeerseducatie ook de verkeersveiligheid rondom de school belangrijk vinden. Onderdelen waaraan wij voortdurend zullen blijven werken gaan verder dan alleen verkeerseducatie binnen de klas. Zo verbeteren wij de kwaliteit van de volgende onderdelen:

- de schoolorganisatie
- verkeerseducatie in de klas
- praktische verkeerseducatie
- een verkeersveilige schoolomgeving en verkeersveilige schoolroutes
- de betrokkenheid van ouders bij verkeerseducatie

11. Armoedebeleid van de gemeente Woensdrecht

11.1 Samen tegen armoede, voor het welzijn van de kinderen

Uit de cijfers blijkt: 1 op de 10 kinderen groeit op in armoede. Op elke school zullen er gezinnen zijn waar geld een probleem is. Soms door schulden of als de uitgaven niet in verhouding staan tot de inkomsten. Maar soms ook door baanverlies, door scheiding of als een huis niet verkocht kan worden. Armoede is lang niet altijd (direct) zichtbaar.

De gemeente vraagt organisaties, bedrijven, partners en scholen om mee te doen in de 'strijd tegen armoede'. Alle basisscholen binnen de Gemeente Woensdrecht, zien het belang in van deelname hiervan. Het doel? De financiële situatie op de agenda zetten, bespreekbaar maken en de ondersteuningsregelingen onder de aandacht brengen. Want kinderen die opgroeien in armoede, hebben minder kansen, een slechtere gezondheid (geen ontbijt of warme maaltijd) en komen eerder in een sociaal isolement terecht (minder vriendjes, pesten op school, geen sport- of andere activiteiten na schooltijd).

Er zijn diverse organisaties waar u terecht kunt. Ga er gerust vrijblijvend op af!

11.2 Jeugdsportfonds

Het motto van het Jeugdsportfonds is 'alle kinderen moeten kunnen sporten!' Lid worden van een (sport)vereniging kan via dit fonds. Als er sportkleding of attributen nodig zijn, kan dit ook vaak via het Jeugdsportfonds geregeld worden. Dit geldt ook voor zwemles! Neem contact op met de directeur van onze school. Meer informatie: www.jeugdsportfonds.nl.

11.3 Stichting Leergeld

Elk kind moet de kans krijgen om deel te nemen aan onderwijs, sport en cultuur. Ook als er thuis wat minder geld is voor bijvoorbeeld leermiddelen. 'Alle kinderen mogen meedoen. Want nu meedoen is straks meetellen', stelt deze stichting. Neem contact op met de directeur van onze school. Of kijk op: www.leergeld.nl/debrabantsewal.

11.4 Informatie bij activiteiten

Wordt er een bijdrage gevraagd bij activiteiten? Neem een vermelding op zoals:

- Enveloppe; ondersteuning bij deze activiteit is mogelijk, neem contact op met de directie
- Door een tekst als: Wij vragen hiervoor een bijdrage. Kunt u hier niet aan voldoen? Wij willen wel graag dat uw kind meedoet! Neem contact op met de directeur van onze school. Er zijn wellicht ondersteuningsregelingen.

Dit kan bij activiteiten als:

- schoolkamp
- schoolreis

Of bij informatie over een onderwerp als:

- ouderbijdrage
- naar het voortgezet onderwijs
- trakteren bij verjaardag

11.5 Ondersteuningsmogelijkheden

1 op de 10 kinderen in onze gemeente groeit op in een gezin waar geld een probleem is. Als school willen wij – net als u – dat alle kinderen ‘gewoon’ mee kunnen doen.

Er zijn verschillende fondsen en regelingen die u kunnen ondersteunen. Vooral als uw gezinsinkomen lager is dan 120% van het bestaansminimum. De stap naar hulp vragen is vaak groot. Maar het helpt uw kind. Heeft u zorgen over uw financiële situatie, deel deze dan met iemand die u vertrouwt. De directie, de leerkracht van uw kind(eren) of onze vertrouwenspersoon. Of neem contact op met het sociaal team aan Kromstraat 4, Hoogerheide. Loop binnen, bel: 14 0164 (keuze 3) of mail: zorg@woensdrecht.nl. Want kinderen gun je het om ‘gewoon mee te doen’.

12. Externe relaties

12.1 Contacten met begeleidende hulpinstanties

Vele instanties werken mee aan een zo optimaal mogelijke begeleiding van onze leerlingen. Hieronder vindt u enkele van de belangrijkste instanties, die (indien nodig) direct bij het dagelijkse schoolgebeuren worden betrokken.

12.2 Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant

Uw partner bij de gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar

U wilt het beste voor uw kind: dat het gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt. GGD West-Brabant helpt u daarbij zodat uw kind gezond en veilig opgroeit. Onder het motto 'ieder kind in beeld' zet de GGD West-Brabant zich dagelijks in met extra aandacht voor kinderen of gezinnen die dat nodig hebben.

12.2.1 Publieke gezondheid

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 0-18 jaar. Wij zetten ons dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en –risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Samen met onze partners in het Centrum voor Jeugd en Gezin en in nauwe samenwerking met school, houden wij zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

12.2.3 Gezondheidsonderzoeken

Dat zicht op de West-Brabantse gezondheidssituatie houden we onder andere via gezondheidsonderzoeken. Op de basisschool zien we alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voorgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. U hoort vooraf dat er een gezondheidsonderzoek plaatsvindt, hiervoor wordt uw kind uit de klas gehaald. De uitkomsten van ieder onderzoek sturen wij u per post toe. De resultaten noteren wij ook in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat wij u en uw kind uitnodigen voor een vervolgspraak op de GGD.

Bij het gezondheidsonderzoek 5-6 jarigen ontvangen ouders een vragenlijst en bij het gezondheidsonderzoek 10-11 jarigen ontvangen zowel ouders als jongere apart een vragenlijst.

12.2.4 Wat doen we tijdens het onderzoek?

Het onderzoek vindt plaats op school of, indien uw school geen ruimte tot haar beschikking heeft, op de GGD. Vindt het onderzoek op school plaats, dan hoeft u hierbij niet aanwezig te zijn. Vindt het onderzoek op de GGD plaats, dan nodigen we u uit om samen met uw zoon of dochter om langs te komen.

Voordat de onderzoeken beginnen op school, legt de medewerker van de Jeugdgezondheidszorg in de klas uit wat zij gaat doen. Tijdens het onderzoek controleert zij bij uw kind de lengte en het gewicht. Uw kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen. Op 5/6 jarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Als hier aanleiding toe is, controleert zij ook bij kinderen van 10/11 jaar het gehoor en/of de ogen. Uw vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst of tijdens het onderzoek, bekijkt zij uiteraard ook. Indien nodig nemen we daarover contact met u op.

12.2.5 Jeugdgezondheidszorg op school

Op basisscholen en voortgezet onderwijs zijn wij onder andere op de verschillende manieren actief. Het aanbod per school verschilt en is afhankelijk van de afspraken met gemeenten.

- Advies en ondersteuning aan ouders/verzorgers (en de leerkrachten) van leerlingen die vaak afwezig zijn of met school dreigen te stoppen.
- Deelname aan Zorg- en adviesteams waarin de leerlingen besproken worden die extra zorg nodig hebben.
- Voorlichting en advies over en periodieke controle van hygiëne, veiligheid en een goede ventilatie op school.
- Verschillende activiteiten gericht op onder andere gezonde voeding, beweging, weerbaarheid en seksualiteit.
- Advies en ondersteuning bij een ingrijpende gebeurtenis of een melding van ongewenst gedrag op uw school (extern vertrouwenspersoon).

12.2.6 Inentingen

GGD West-Brabant voert in opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport het Rijksvaccinatieprogramma uit. Jaarlijks vaccineren wij kinderen tegen ernstige ziekten zoals bof, mazelen en rode hond (BMR), difterie, tetanus en polio (DTP) en baarmoederhalskanker. Meer informatie vindt u op: <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/R/Rijksvaccinatieprogramma>.

Gaat u op vakantie? Gezond op reis begint bij de GGD. Wij bieden inentingen en advies op maat over maatregelen tegen malaria en andere infectieziekten. Niet alleen in verre oorden, maar ook in

landen dicht bij huis kunt u besmet raken met bijvoorbeeld buiktyfus, gele koorts of tuberculose. Meer informatie vindt u op: <http://www.ggdreisvaccinaties.nl/>.

12.2.7 Hoofdluis

Wilt u meer informatie over behandeling van hoofdluis, kunt u terecht op de website van het RIVM: <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis>.

12.2.8 Contact

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar.

Sinds 2014 kunt u gebruik maken van Mijn Kind in Beeld, www.mkib.nl, u kunt de groeicurven van u kind in zien en u persoonlijke gegevens aanpassen. U heeft hiervoor een DigiD met SMS code nodig. Via MIKB kunt u ook uw vragen stellen. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer **076-528 2486**. Meer informatie vindt u op www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind

12.3 Inspectie voor het basisonderwijs

Inspectie van het onderwijs

- info@owinsp.nl
- www.onderwijsinspectie.nl
- Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
- Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

12.4 Centrum voor Jeugd en Gezin Woensdrecht

Het CJG is een plek waar ouders, kinderen, jongeren tot 23 jaar en professionals terecht kunnen met al hun vragen over opvoeden en opgroeien.

Ongeveer om de week is Charlotte Castenmiller vanuit het CJG op de Brede school aanwezig, zij houdt dan inloopspreekuur op vrijdagochtend. Bij de ingang van de Boemerang hangt een poster op met de data waarop de inloopspreekuren plaatsvinden.

www.cjgwoensdrecht.nl (0164-620400)

13. Klachtrecht

13.1 Klachten

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. Wij nemen u en uw onvrede serieus! We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de klachtencommissie.

Schoolbestuur

- Naam: Stichting SOM
 - Telefoonnummer: 0164-235225
 - E-mail: bm@stichtingsom.nl
- of

Klachtencommissie

- Naam: Landelijke Klachtencommissie onderwijs
- Adres: Postbus 85191
- Postcode en plaats: 3508 AD UTRECHT
- E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

13.2 Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenste gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

13.3 Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

- Naam: Lian Dekkers en Pepijn Battes
- Telefoonnummer: 0164-660706
- Email: lian.dekkers@stichtingsom.com / pepijn.battes@stichtingsom.com

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij de klachtenprocedure van uw klacht. Ook kan deze externe vertrouwenspersoon bemiddelen tussen u en de andere partij/de school. Het is prettig wanneer partijen zélf tot een voor hen beiden aanvaardbare oplossing komen voor hun conflict met een mediator als procesbegeleider. Dit heeft als voordeel dat het leidt tot een win-win situatie, waar beide partijen voordeel van hebben. Mediation richt zich op het herstel van het vertrouwen en de relatie tussen u en de andere partij. Dat is belangrijk voor de toekomst. U kunt dan immers weer met elkaar verder. Het kan ook zijn dat geen sprake meer is van een relatie in de toekomst, maar dat u ervoor kiest om samen tot een goede afronding te komen. In alle gevallen verdient deze manier dus de voorkeur boven een klachtbehandeling door een klachtencommissie.

13.4 Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

- Naam: mevrouw drs. A.A.H.M. de Koning
- Telefoonnummer: 06-41167134
- E-mail: annette@dekoningsvertrouwenszaken.nl

13.5 Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

13.6 Onafhankelijk onderzoek

Een klacht over ongewenst gedrag, die door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

13.7 Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

14. Schorsing of verwijdering van leerlingen

14.1 Schorsing in het basisonderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Nu schorsing in de wet is opgenomen heeft de inspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan.

14.2 Schorsen onder voorwaarden

Schorsen is onder voorwaarden op grond van [Artikel 40c WPO](#) mogelijk vanaf 1 augustus 2014. Daarbij zijn scholen verplicht om schorsingen van langer dan een dag bij de inspectie te melden. Ook is opgenomen dat leerlingen voor ten hoogste één week geschorst kunnen worden.

14.3 Schorsing melden via ISD

Scholen of bevoegde gezagen dienen de schorsing te melden via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen.

De inspectie gaat er van uit dat een schorsing zo kort mogelijk duurt en dat scholen zich rekenschap geven van de gevolgen voor het kind. Van scholen mag verwacht worden dat zij in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen. De rechter toetst zo nodig of deze gevolgd zijn. Deze voor ouders belangrijke informatie dient opgenomen te zijn in de schoolgids.

15. Verlofregeling (vrijstelling van schoolbezoek)

15.1 Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in deze schoolgids beschreven.

15.2 Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. De richtlijn voor de viering van niet christelijke feestdagen is één vrije dag per feest. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

15.3 Op vakantie onder schooltijd

Dat mag niet! Er is één uitzondering, namelijk als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 7.7.6) moet de aanvraag minimaal zes weken van tevoren bij de directeur worden ingediend;
- de verlofperiode moet een aaneengesloten periode van maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Let op: Ongeoorloofd verzuim rond schoolvakanties zal gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

15.4 Verlof in geval van bijzondere omstandigheden

Voor bijzondere omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- wettelijke verplichtingen;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- zogenoemde “andere gewichtige omstandigheden”. Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders zijn gelegen.

Voor deze bijzondere omstandigheden is het aantal dagen verlof dat opgenomen mag worden wettelijk vastgelegd. Een aanvraag voor een vrije dag moet zo spoedig mogelijk bij de directeur van de school worden ingediend, indien mogelijk zes weken van te voren.

De volgende situaties zijn **geen** ‘andere gewichtige omstandigheden’:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

15.5 Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. Hiervoor gaat u naar “verlofaanvraag” in Social Schools.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege ‘andere gewichtige omstandigheden’ meer dan

10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

15.6 Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit;
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

15.7 Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

15.8 Vragen?

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

15.9 Vakantieroosters

Deze zijn op te vragen bij de school van uw kind of bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

16. Privacybeleid

Sinds 25 mei 2018 is in de hele Europese Gemeenschap de AVG van kracht. AVG staat voor Algemene Verordening voor Gegevensbescherming. Ook onze school moet zich aan die regels houden en wij hebben allerlei maatregelen genomen om de privacy van alle betrokkenen te waarborgen.

In de AVG staat dat er privacygevoelige gegevens verwerkt mogen worden als daar goede redenen voor zijn. Om goed onderwijs te kunnen geven en de bekostiging daarvoor te kunnen regelen is het noodzakelijk om over persoonsgegevens te beschikken. Soms is het nodig om die gegevens te delen met derden. Met die instanties zijn verwerkersovereenkomsten gesloten om ervoor te zorgen dat ook bij hen de gegevens veilig zijn. Dat is namelijk één van de andere pijlers van de AVG. Alle verwerking, opslag en uitwisseling moet veilig gebeuren.

Wat er precies wordt bewaard en waarom en hoe de veiligheid gewaarborgd wordt, is te lezen in de privacyverklaring die op de website van de school kan worden gedownload.

17. Disclaimer

Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan, noch aanspraak gemaakt worden op de inhoud van deze schoolgids, die met de grootst mogelijke zorgvuldigheid is samengesteld. Er bestaat de mogelijkheid dat bepaalde informatie (na verloop van tijd) verouderd of niet (meer) correct is.

Obs de Dobbelsteen is niet aansprakelijk voor de eventuele schade die zou kunnen voortvloeien uit het gebruik van gegevens uit deze schoolgids. Iedere aansprakelijkheid voor eventuele schade ten gevolge van toegang tot en het gebruik van de schoolgids wordt door Obs de Dobbelsteen uitdrukkelijk afgewezen.